

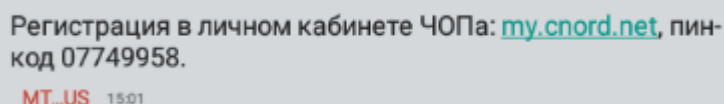
Личный кабинет

Подключение услуги личный кабинет Инструкция

Если у нас под охраной находится несколько Ваших объектов, все они могут быть добавлены в один Ваш «Личный кабинет».

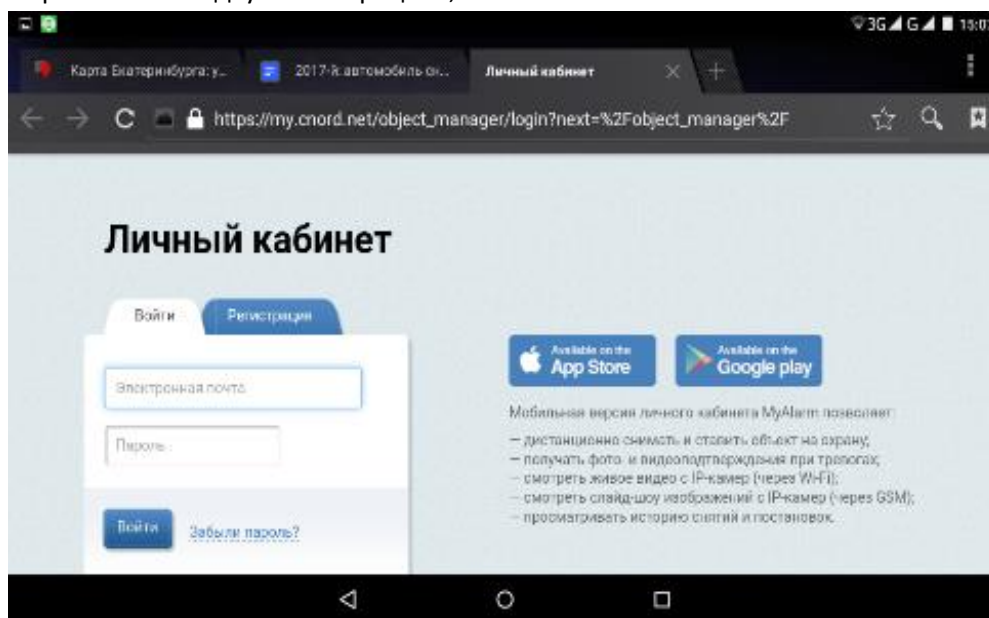
Для подключения данного способа информирования Вам необходимо выполнить последовательность следующих действий:

1. В письменном виде подать заявку, через Вашего менеджера, на подключение услуги, с указанием Вашего сотового телефонного номера (телефона, смартфона или планшета);
2. Дождаться поступления SMS с Internet адресом и ПИН – кодом;



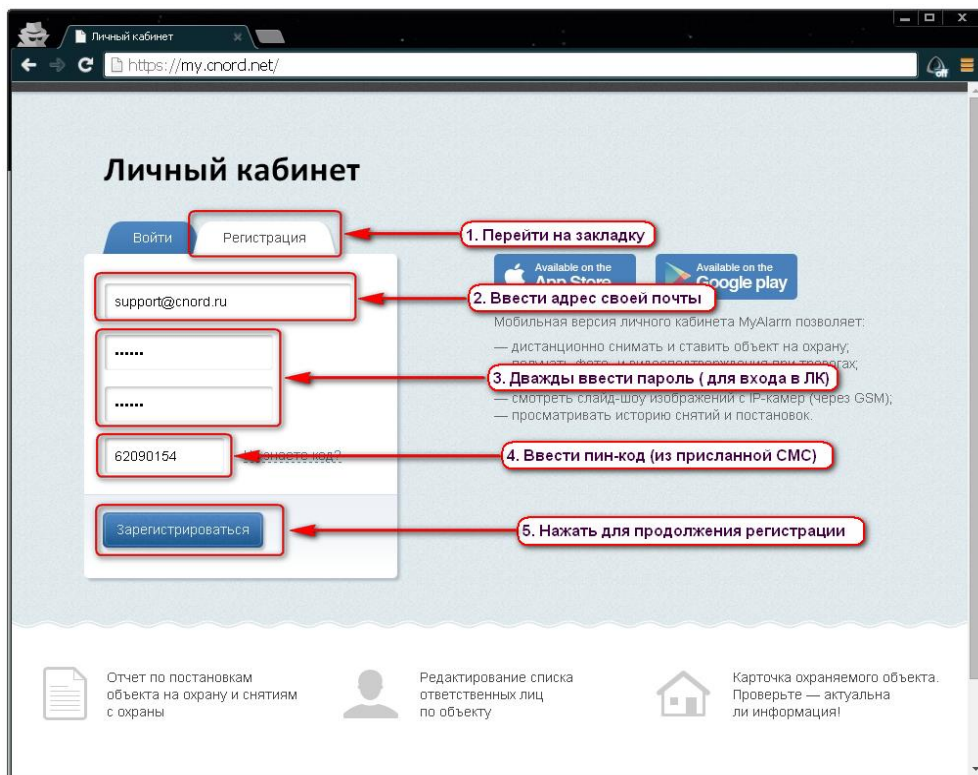
Регистрация в личном кабинете ЧОПа: my.cnord.net, пин-код 07749958.
MT...US 15:01

3. На смартфоне, планшете или компьютере в адресную строку WEB-браузера вставьте указанный Internet адрес (если открытие Internet-адреса производится на том же устройстве, на котором было получено SMS сообщение, переход можно осуществить, просто нажав на ссылку);
4. Перейти на вкладку «Регистрация»;

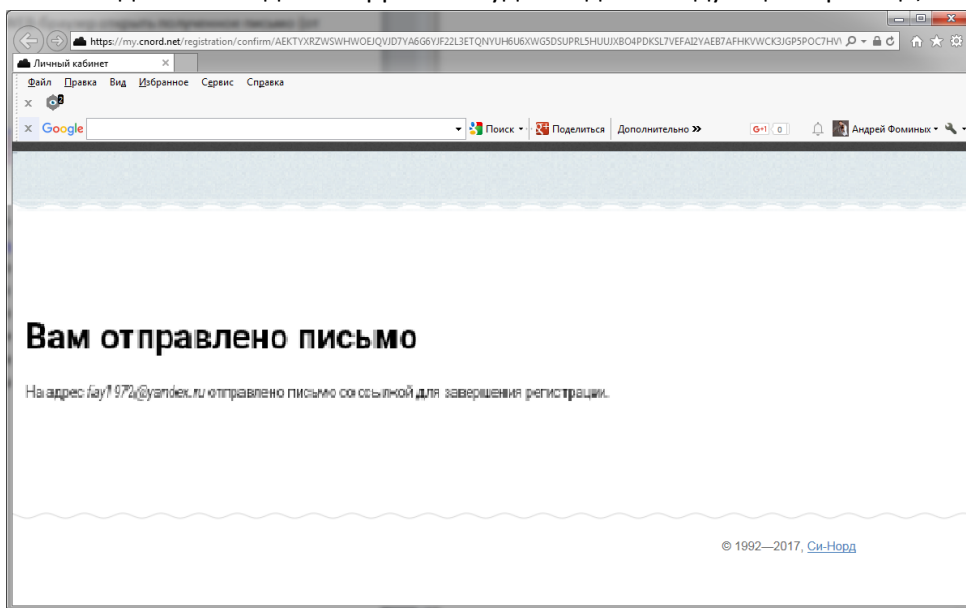


5. Вам необходимо ввести действительный электронный почтовый адрес, придумать и ввести пароль для доступа к личному кабинету, повторно ввести пароль для

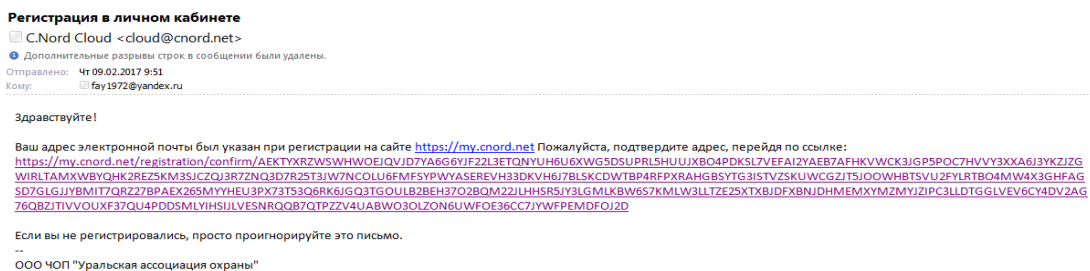
подтверждения, ввести ПИН-код из полученного ранее SMS-сообщения;



6. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»;
7. Если все данные введены корректно будет выдана следующая страница;

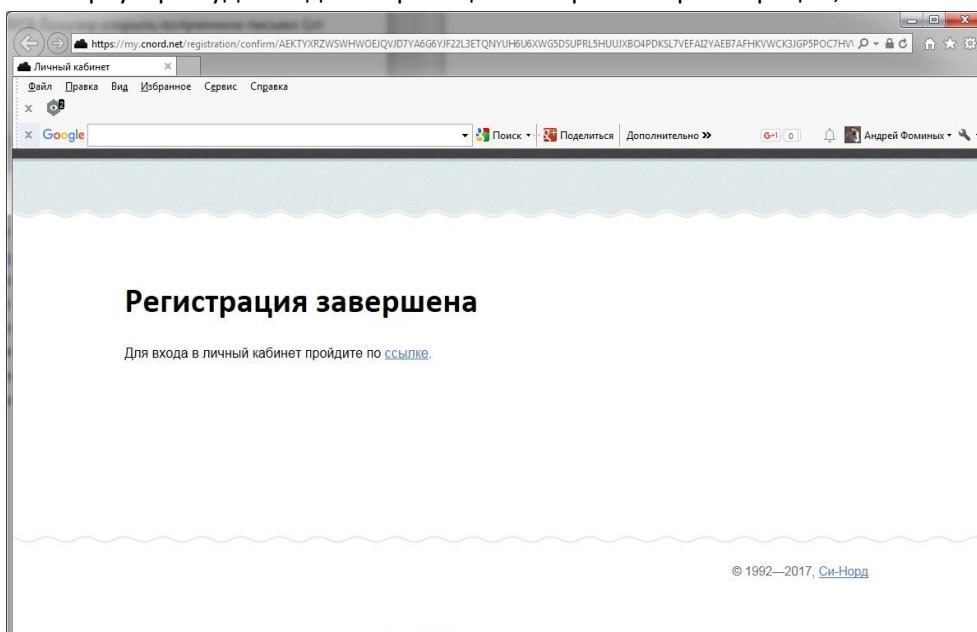


8. В почтовом клиенте или через WEB-браузер открыть полученное письмо (от cloud@cnord.net).



В письме будут даны два Internet-адреса:

- a. Internet–адрес «<https://my.cnord.net>» сайта на котором Вы проходили регистрацию;
 - b. Internet–адрес по которому вам необходимо совершить переход для завершения регистрации;
9. Для завершения регистрации перейдите по второму Internet–адресу. В ответ Вам в WEB-браузере будет выдана страница о завершении регистрации;



10. На странице так же будет дана ссылка с Internet–адресом «https://my.cnord.net/object_manager/login». По данному Internet–адресу Вы будете в дальнейшем входить в «Личный кабинет» через WEB-браузер;
11. Перейдите по ссылке и сохраните её в «Избранное» или «Закладки».

На этом процедура регистрации завершена.

В случае если у Вас возникли проблемы, Вы можете обратиться за помощью в отдел развития ООО ЧОП УраО по телефону 383-49-49 с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, или по электронной почте it@urao-ekb.ru.

Далее, для большего удобства, Вам рекомендуется установить на Вашем мобильном устройстве программу MyAlarm 2.0.

Установка MyAlarm 2.0.

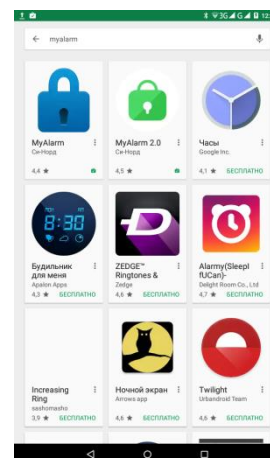
Инструкция

Внимание! Все действия возможны только при доступе Вашего мобильного устройства к сети Internet. Также возможен отказ в обслуживании при проведении работ на серверах фирмы «Си.Норд».

Установку можно произвести на Android или iOS устройстве имеющем возможность подключения к сетям стандарта EDGE, 2G, 3G, 4G. Не обязательно именно на том мобильном устройстве номер, которого Вы указали в заявке. Этот номер нужен будет только для получения SMS с кодом аутентификации.

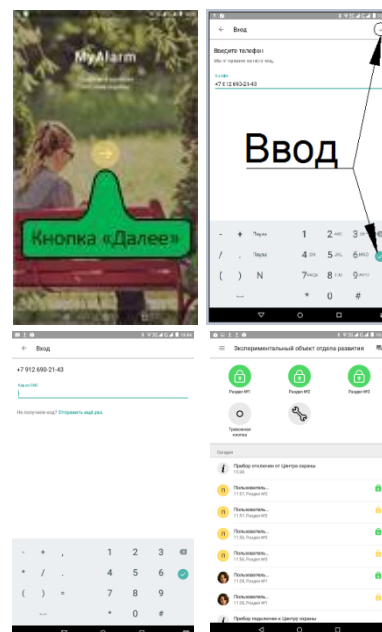
Если у вас Android устройство:

1. Запустите Play Market;
2. Переключитесь на страницу «Игры и приложения»;
3. В строке поиска «Google Play» наберите MyAlarm;
4. На открывшейся панели поиска нажать иконку MyAlarm 2.0;
5. На открывшейся панели приложения нажать кнопку «Установить»;
6. Дождаться конца завершения установки приложения;
7. Запустить приложение нажатием кнопки «Открыть», если хотите использовать приложение немедленно, если нет, то сверните Play Market.



Вход в приложение MyAlarm 2.0

1. Запустите приложение MyAlarm 2.0, нажав иконку на рабочем столе Вашего Android устройства или нажав кнопку «Открыть» на странице MyAlarm 2.0 в Play Market;
2. Нажмите кнопку далее;
3. Введите сотовый телефонный номер, который Вы указали в заявке на подключение услуги «Личный кабинет». Номер после набора должен выглядеть как – +7 xxx xx-xx-xx;
4. Нажмите кнопку «Ввод»;
5. Дождитесь прихода SMS сообщения с кодом аутентификации. В случае если код не приходит в течение 3–5 минут запросить код повторно, нажав на строку «Отправить ещё раз»;
6. Ввести код аутентификации из полученного SMS сообщения;
7. Откроется страница состояния Вашего объекта;



В дальнейшем приложение можно просто свернуть, это избавит Вас от необходимости выполнять процедуру входа в приложение повторно. Если же доступ к устройству имеет не только Вы, по окончании работы с приложением следует выйти из MyAlarm 2.0. Для чего:

1. Нажать кнопку «☰» – Меню;
2. Выбрать «Выход».

Использование MyAlarm 2.0

Инструкция

для администратора личного кабинета





Внимание! Возможен отказ в обслуживании при проведении работ на серверах фирмы «Си.Норд». Возможно отображение неактуальной (устаревшей) информации при сбоях в сетях операторов связи.

На данный момент времени не все заявленные функции приложения реализованы в полном объёме.



После того как Вы вошли в приложение MyAlarm 2.0 открывается панель состояния Вашего объекта.

Заголовок панели содержит название Вашего объекта. По умолчанию, так как оно задано в программе ПЦН, в дальнейшем вы можете через настройки изменить заголовок.

Далее идёт список разделов объекта. В данном примере на картинке их четыре. Вид значка соответствует состоянию раздела:

-  – раздел снят с охраны;
-  – раздел поставлен под охрану;
-  – состояние раздела не определено;
-  – идёт процесс выполнения команды по разделу.

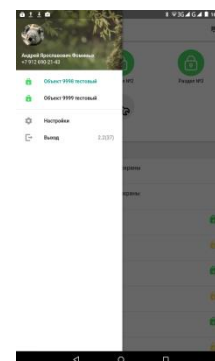
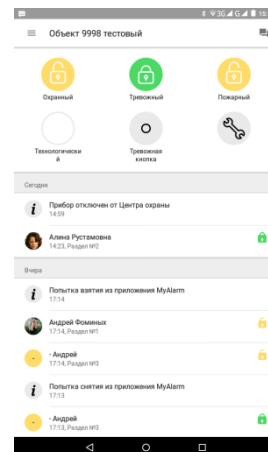
Вместе со значками состояния разделов идут два дополнительных значка:

-  – тревожная кнопка – пока функция не реализована;
-  – вызывает панель настройки отображения объекта.


Ниже идёт лента событий. В ней отображаются сообщения, переданные с объекта. У Вас, вероятнее всего, будут отображаться не все события, полученные с объекта, наша компания оставляет за собой право производить фильтрацию сообщений. По умолчанию Вы будете получать события о постановке, снятии, включении/отключении 220В. Если Вы хотите получать расширенный перечень событий Вам необходимо обговорить это с Вашим менеджером.



Если в Вашем охранном предприятии под охраной находится более одного Вашего объекта, то для просмотра другого объекта достаточно перелистнуть панель вправо, если номер следующего объекта больше или влево, если номер объекта меньше, либо Вы можете нажать кнопку меню «≡» и выбрать интересующий Вас объект. В данном примере на картинке два объекта.

Из панели состояния объекта Вы можете произвести постановку/снятие раздела под охрану/с охраны. Для этого Вам необходимо нажать на значок





раздела и в открывшейся панели ввести свой код. При этом если раздел был под охраной, он будет снят, если раздел был снят с охраны, он будет поставлен под охрану (*доступно только для клиентов с ОРПУ фирмы Си.Норд*). В ленте событий при этом появится соответствующее событие.


Нажав на кнопку «», в панели состояния, Вы откроете панель обращений. В данной панели Вы можете обратиться в техническую поддержку фирмы разработчика личного кабинета компанию Си.Норд.

Нажав на кнопку «», в панели состояния, Вы откроете панель настройки отображения объекта. Заголовок панели содержит название объекта, нажатием кнопки «» производится редактирование названия объекта.

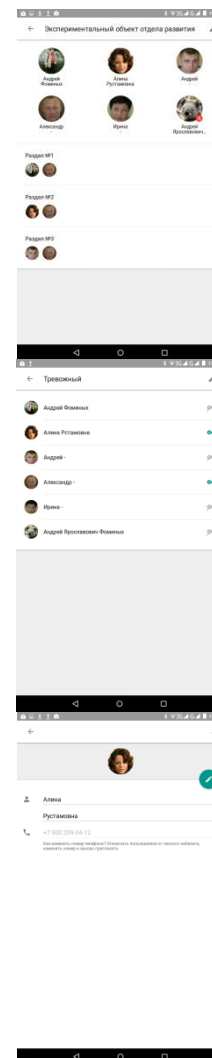
Далее следует список ответственных лиц за постановку/снятие разделов объекта. При нажатии на значок ответственного лица откроется панель свойств ответственного лица.

Под списком ответственных лиц идёт перечень разделов объекта с указанием ответственных лиц, которые имеют к данному разделу доступ. При нажатии в любом месте строки раздела откроется панель свойств раздела. При нажатии кнопки «» в панели свойств раздела производится редактирование названия раздела. Также в ней перечислены все ответственные лица с указанием возможности производить управление разделом.

Из панели свойств ответственного лица можно перейти в панель редактирования данных ответственного лица путём нажатия значка ответственного лица. В данной панели редактирования вы можете изменить имя, фамилию, телефон и значок ответственного лица. Также Вы можете давать и забирать право доступа для ответственного лица в «Личный кабинет». Для предоставления доступа, ответственному лицу, Вам необходимо перевести переключатель «Личный кабинет» в правое положение, после чего откроется панель приглашение. В данной панели Вам необходимо подтвердить мобильный телефонный номер сотрудника или ввести новый и нажать кнопку «Готово» или «». Откроется панель

«Приглашение», в которой необходимо нажать кнопку «» для отправки приглашения ответственному лицу. Независимо от того получило ответственное лицо SMS приглашение или нет, оно может входить в «Личный кабинет» через приложение «MyAlarm 2» на своём мобильном устройстве. При этом для просмотра и управления ему будут доступны только разделы, к которым оно имеет доступ. Установка и вход в приложение «MyAlarm 2» в соответствии с данной инструкцией.

Внимание! Все производимые изменения данных ни как не связаны с данными в базе данных охранного предприятия и служат только для Вашего удобства интерпретации получаемой информации.





Вход в личный кабинет через WEB-браузер

Инструкция

1. Запустите WEB-браузер;
2. Введите в адресной строке «[https://my.cnord.net/object_manager/login](https://my.cnord.net/object_manager/login?next=%2Fobject_manager%2F)» или выберите ссылку из «Избранное» или «Закладки», если адрес был предварительно сохранён;
3. На вкладке «Войти» введите в форму адрес почтового электронного ящика и пароль входа, которые Вы указали при регистрации личного кабинета;
4. Нажать «Войти»;

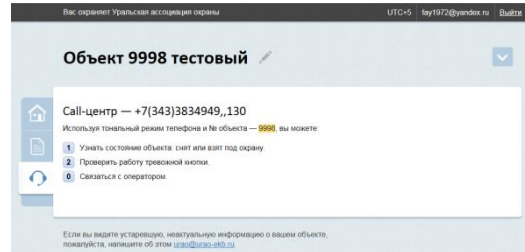
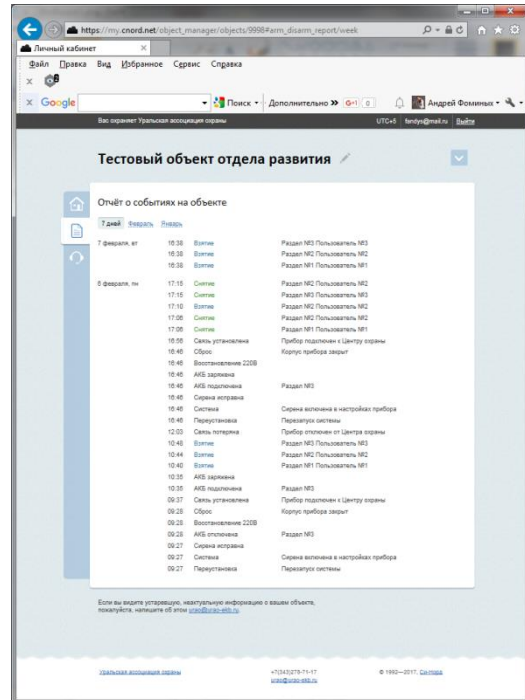
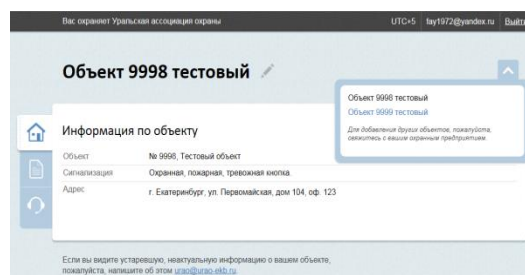
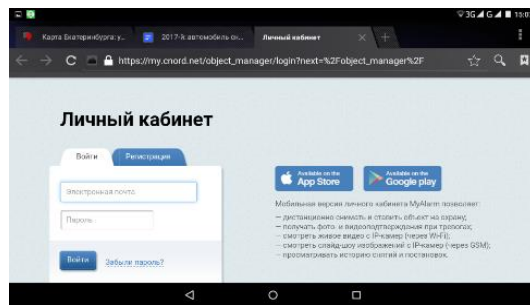
В случае если вы забыли пароль нажать ссылку «Забыли пароль» далее следовать инструкциям на сайте.

После того как Вы вошли в личный кабинет открывается вкладка «Информация по объекту», которая содержит основные данные по Вашему объекту. Если в Вашем охранном предприятии под охраной находится более одного объекта, то для просмотра другого объекта Вы можете нажать кнопку «» и выбрать интересующий Вас объект. В данном примере на картинке два объекта.

Заголовок Страницы содержит название Вашего объекта. По умолчанию, так как оно задано в программе ПЦН, нажав на кнопку «» Вы можете задать название удобное для Вас.

На вкладке «Отчёт о событиях на объекте» Вы можете просмотреть хронологию происходящих событий. У Вас, вероятнее всего, будут отображаться не все события, полученные с объекта, наша компания оставляет за собой право производить фильтрацию сообщений. По умолчанию Вы будете получать события о постановке, снятии, включении/отключении 220В. Если Вы хотите получать расширенный перечень событий Вам необходимо обговорить это с Вашим менеджером.

На последней вкладке представлена краткая информация по работе с Call-центром.



Информирование путём SMS рассылки

Подключить SMS информирование Вы можете через вашего менеджера. При этом Вам необходимо указать перечень ответственных лиц с номерами мобильных телефонов, на которые будут приходить SMS сообщения, и операторов связи, к которым подключены данные номера.

Звонок в Call центр

Данным способом Вы можете получить текущее состояние объекта «Взят под охрану» или «Снят с охраны», а также произвести автоматическую проверку тревожной кнопки.

При этом если в процессе постановки прошла тревога, по какой либо охранной зоне, но пришло событие «Взят под охрану», система всё равно подтвердит постановку.

Получить верное состояние объекта Вы можете только при условии, что на Вашем объекте только один охранный раздел (возможность уточняйте у вашего менеджера).

Для возможности автоматической проверки тревожной кнопки вам необходимо получить персональный Pin-код в Вашем охранном предприятии (Pin-код и Ваш код постановки/снятия это не одно и то же).

Для получения состояния объекта через Call-центр Вам необходимо произвести следующие действия:

1. Наберите телефонный номер 383-49-49 (+7-343-383-49-49 – полный формат);
2. Дождитесь ответа автоинформатора (можно не слушать);
3. Если Ваш телефон, по умолчанию, работает в импульсном режиме, обязательно переведите его в тональный режим работы;
4. Наберите 130, или 131, или 2. Последний вариант предпочтительней;
5. Дождитесь ответа автоинформатора. Здесь автоинформатор сообщит Вам возможные варианты действий (можно не слушать);
6. Наберите «1» – для получения состояния объекта «Взят под охрану» или «Снят с охраны»;
7. Введите номер объекта и нажмите «#»;

Для упрощения Вы можете запрограммировать в своём телефоне кнопку быстрого доступа с одной из следующих строк:

1. 3834949PP130PPPP1< номер объекта >#
2. 3834949PP131PPPP1< номер объекта >#
3. 3834949PP2PPPP1< номер объекта >#
8. Выслушайте ответ автоинформатора;
9. Если на шаге 7 Вы допустили ошибку, система вернёт Вас к шагу 5;
10. Завершите звонок.

Внимание! Ниже описанные действия возможны только при условии, что Ваш охранный прибор находится на связи.

Для автоматической проверки тревожной кнопки на объекте через Call-центр Вам необходимо произвести следующие действия:

1. Наберите телефонный номер 383-49-49 (+7-343-383-49-49 – полный формат);

2. Дождитесь ответа автоинформатора;
3. Если Ваш телефон, по умолчанию, работает в импульсном режиме, обязательно переведите его в тональный режим работы;
4. Наберите 130, или 131, или 2. Последний вариант предпочтительней;
5. Дождитесь ответа автоинформатора. Здесь автоинформатор сообщит Вам возможные варианты действий (можно не слушать);
6. Наберите «2» – для автоматической проверки тревожной кнопки на объекте;
7. Введите номер объекта и нажмите «#»;
8. Выслушайте ответ автоинформатора (можно не слушать);
9. Введите персональный Pin-код и нажмите «#»;

Для упрощения Вы можете запрограммировать в своём телефоне кнопку быстрого доступа с одной из следующих строк:

1. 3834949PP130PPPP2<номер объекта>#<Pin-код>#
2. 3834949PP131PPPP2< номер объекта >#><Pin-код>#
3. 3834949PP2PPPP2< номер объекта >#><Pin-код>#
10. Если на шаге 7 или 9 Вы допустили ошибку, система вернёт Вас к шагу 5;
11. Выслушайте ответ автоинформатора (обязательно дождитесь ответа);
12. Нажмите тревожную кнопку;
13. Выслушайте ответ автоинформатора;
14. Продолжите работу с шага 5 или завершите звонок.

<P> – пауза включение задержки в наборе.

Звонок оператору

1. Наберите телефонный номер оперативной службы 278-71-17 (+7-343-278-71-17 – полный формат);
2. Дождитесь ответа автоинформатора (можно не слушать);
3. Если Ваш телефон, по умолчанию, работает в импульсном режиме, обязательно переведите его в тональный режим работы;
4. Наберите:
 - a. «1» – для связи с оперативным дежурным;
 - b. «2» – для связи с дежурным техником;
 - c. Или дождитесь ответа оператора.